

SERVITUT MED NYE VEDTÆGTER FOR FORENING



Prøvetinglysning - Tinglysning er ikke gennemført

EJENDOM:

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111c

Adresse: Søbyen 16
8660 Skanderborg

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111m

Adresse: Søbyen 43
8660 Skanderborg

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111l

Adresse: Søbyen 41
8660 Skanderborg

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111k

Adresse: Søbyen 39
8660 Skanderborg

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111i

Adresse: Søbyen 37
8660 Skanderborg

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111h

Adresse: Søbyen 35
8660 Skanderborg

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111g

Adresse: Søbyen 33
8660 Skanderborg

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111f

Adresse: Søbyen 31
8660 Skanderborg

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111e

Adresse: Søbyen 29
8660 Skanderborg
Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111d

Adresse: Søbyen 45
8660 Skanderborg
Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111b

Adresse: Sølundsvej 9
8660 Skanderborg
Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0019g

ANMODER:

Bech-Bruun
Langelinie Allé 35
2100 København Ø
CVR: 25089944

PÅTALEBERETTIGET:

Grundejerforeningen Søbyen
Grenåvej 117
8240 Risskov
CVR: 35983007

EJER:

EJENDOMSSELSKABET SØBYEN A/S
Læsøvej 6
8382 Hinnerup
CVR: 33066791

MYNDIGHED:

Skanderborg kommune
Adelgade 44
8660 Skanderborg
CVR: 29189633

EJER:

Thomas Ager Hostrup
Sølundsvej 9
8660 Skanderborg
CPR: 080478-****

SERVITUT TEKST:

Vedtægter for Grundejerforeningen Søbyen
1. Navn, hjemsted og værneting

1.1 Grundejerforeningens navn er "Grundejerforeningen Søbyen".

1.2 Grundejerforeningens hjemsted er Skanderborg Kommune.

1.3 Grundejerforeningens geografiske område omfatter ejendommene matr.nr. 111c, 111m ejerlejlighed 1- 28, 111 l, 111 k, 111 i, 111 h, 111 g, 111 f, 111 e, 111d, 111b og 19g Skanderborg Markjorder samt de ejendomme, der efter denne dato udstykkes fra ejendommene. Ejendommene ejes aktuelt af Ejendomsselskabet Søbyen A/S, CVR-nr: 33 06 67 91 og Thomas Ager Kristensen, der på tidspunktet for nærværende vedtægters vedtagelse projektudvikler ejendommen i takt med, at der indgås aftaler med kommende brugere/købere.

1.4 Grundejerforeningens værneting er Retten i Horsens for alle tvister både mellem grundejerforeningen og dens medlemmer og mellem medlemmerne indbyrdes.

2. Medlemskreds

2.1 Grundejerforeningens medlemmer er ejerne af ejendommene matr.nr. 111c, 111m ejerlejlighed 1- 28, 111 l, 111 k, 111 i, 111 h, 111 g, 111 f, 111 e, 111d, 111b og 19g Skanderborg Markjorder, og ejere af ejendomme udstykket fra ejendommene.

2.2 Enhver tinglyst ejer af en ejendom inden for grundejerforeningens område, har ret og pligt til at være medlem af grundejerforeningen.

2.3 Enhver tinglyst ejer af ejerlejligheder omfattet af ejendommen matr.nr. 111m Skanderborg Markjorder, har ret og pligt til at være medlemmer af grundejerforeningen jf. punkt 2.2. Som følge heraf er Ejerforeningen Søbyen ikke medlem af grundejerforeningen, og ejerlejlighedsejernes forpligtelse til at betale bidrag til grundejerforeningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og udgifterne hertil er ejerforeningen uvedkommende.

2.4 Grundejerforeningens geografiske område er omfattet af lokalplan 1042. Indenfor lokalplanens område forventes opført min. 88 ejerlejligheder og 22 parcelhuse.

Grundejerforeningens medlemmer er forpligtet til at respektere ændringer/udvidelse af medlemsstallet og grundejerforeningens geografiske område i takt med, at nyt byggeri opføres indenfor lokalplanområdet.

2.5 Hvis en ejendom ejes af flere i forening, vil de i alle relationer blive betragtet som ét medlem i forhold til grundejerforeningen.

2.6 Ved ejerskifte indtræder den nye ejer i alle rettigheder og forpligtelser i forhold til grundejerforeningen. Medlemskabet indtræder fra den aftalte overtagelsesdag. Den tidligere ejer er fra dette tidspunkt ikke medlem af grundejerforeningen og kan ikke rette noget krav mod grundejerforeningens formue.

2.7 Den til enhver tid værende ejer hæfter for alle den pågældende ejendoms forpligtelser over for grundejerforeningen, herunder eventuelle restancer.

Refusionsopgørelser mellem den tidligere ejer og den nye ejer er grundejerforeningen uvedkommende.

3. Grundejerforeningens formål og opgaver

3.1 Grundejerforeningens formål og opgaver er:

- At være ejer af samtlige fællesarealer i form af parkering, grønne områder, veje, stier mv., indenfor grundejerforeningsområdet i takt med, at disse udvikles og etableres,
- at forestå vedligeholdelse, renholdelse og glatførebekæmpelse af veje, bådebro, stier og andre fællesarealer på grundejerforeningens område,
- at forestå fornyelse og vedligeholdelse af de i området værende hovedforsyningsledninger til el, vand, varme, tele og afløb, i det omfang disse forpligtelser ikke påhviler de respektive forsyningsselskaber, offentlige myndigheder eller de enkelte medlemmer,
- at varetage medlemmernes fælles interesse, herunder repræsentere medlemmerne over for offentligheden. De enkelte medlemmer af Grundejerforeningen er berettiget til selvstændigt at indbringe spørgsmål for myndigheder, private personer eller virksomheder,
- at tegne grundejeransvarsforsikring vedrørende grundejerforeningens område,
- at medvirke til at sikre overholdelse af lokalplaner, servitutter og bebyggelse mv., der gælder for grundejerforeningens område,
- at påtage sig andre opgaver, der normalt hører under en grundejerforening.

3.2 Grundejerforeningen kan indgå aftaler med offentlige myndigheder, private personer eller virksomheder eller andre grundejerforeninger om den praktiske udførelse af grundejerforeningens opgaver.

3.3 Fællesarealerne overdrages vederlagsfrit til grundejerforeningen i takt med gennemførelsen af projekteringen af ejendommene inden for lokalplanområdet, jf. punkt 2.4. Grundejerforeningen er forpligtet til at overtage fællesarealerne. Forpligtelsen indtræder på det tidspunkt, hvor arealerne helt eller delvist er færdiganlagte og afleveret til grundejerforeningen.

3.4 Når et bestemt areal af fællesarealerne ønskes afleveret til grundejerforeningen, indkaldes grundejerforeningens bestyrelse til en afleveringsforretning. Efter dette tidspunkt overtager grundejerforeningen forpligtelsen til vedligeholdelse, renholdelse mv. af det pågældende areal i overensstemmelse med nærværende vedtægt.

4. Parkeringspladser

4.1 Hvert medlem af grundejerforeningen, som ejer en ejerlejlighed inden for grundejerforeningens områder, har brugsret til mindst én parkeringsplads inden for grundejerforeningens område. Medlemmet kan videreoverdrage sin ret til parkeringspladsen til lejere/brugere af den pågældende ejerlejlighed.

4.2 Grundejerforeningen træffer beslutning om anvendelse og

udnyttelse af de øvrige parkeringspladser inden for grundejerforeningens område, hvor medlemmer ikke har særskilte rettigheder.

5. Haver

5.1 De medlemmer som ejer ejerlejlighederne beliggende i stueplan har en eksklusiv brugsret til det haveareal ud for deres respektive ejerlejlighed som angivet på bilag 1. De medlemmer, som er tildelt en eksklusiv brugsret til et haveareal, har den fulde vedligeholdelsespligt af det pågældende areal, herunder pasning og klipning af eventuelle hegn, der vender ud mod fællesarealer.

5.2 Medlemmernes eksklusive ret til havearealer kan opsiges af grundejerforeningen og ejerforeningen med 30 års varsel. I tilfælde af opsigelse af havearealerne betaler grundejerforeningen en erstatning til de medlemmer, der modtager opsigelsen svarende til værdien af brugsretten. Erstatningens størrelse fastsættes af en uvildig ejendomsmægler udpeget af Dansk Ejendomsmæglerforening. Erstatningen udbetales af ejerforeningen senest 2 måneder efter, at vurderingen fra den uvildige ejendomsmægler foreligger.

6. Grundejerforeningens hæftelse

6.1 Grundejerforeningen hæfter med sin formue for grundejerforeningens forpligtelser. Ved aftaler indgået af grundejerforeningen forpligtes, henholdsvis berettiges, alene grundejerforeningen.

7. Medlemsforpligtelser

7.1 Generelle forpligtelser:

7.1.1 Ethvert medlem af grundejerforeningen skal overholde grundejerforeningens vedtægter og den for området gældende lovgivning, herunder byggelovgivning, lokalplaner mv. Medlemmet må ikke påføre andre medlemmer vedvarende væsentlige gener, herunder af miljømæssig art.

7.1.2 Gårdhavehusene må ikke ændres i sin udvendige formgivning, det være sig materialer, farver, tilbygninger eller lignende. Dette sker ud fra et ønske om samhørighed i den samlede bebyggelse.

7.1.3 Ethvert medlem er forpligtet til at vedligeholde sin bygning på en sådan måde, at bygningen fremtræder i pæn og vedligeholdet stand og i øvrigt i overensstemmelse med områdets bebyggelse.

7.1.4 Det påhviler ethvert medlem at efterkomme de pålæg, som grundejerforeningens bestyrelse meddeler i henhold til denne vedtægt.

7.2 Bidrag:

7.2.1 Medlemmerne har pligt til at betale de bidrag, som generalforsamlingen fastsætter.

7.2.2 Hvis et medlem er i restance til grundejerforeningen, skal det pågældende medlem svare morarenter i henhold til

renteloven af det skyldige beløb. Medlemmet skal endvidere betale alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen af beløbet.

7.2.3 Et medlem, der er i restance til grundejerforeningen, kan ikke udøve stemmeret eller bestride eller vælges til tillidshverv i grundejerforeningen. Tilsvarende gælder repræsentanter for et medlem i restance.

7.3 Fordeling:

7.3.1 Medlemmerne er berettiget og forpligtet over for grundejerforeningen med lige store beløb pr. ejendom (ligedeling). Fordeling sker således ikke efter fordelingstal.

7.4 Hæftelse:

7.4.1 I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for grundejerforeningens forpligtelser.

7.4.2 I forholdet til grundejerforeningen hæfter medlemmerne direkte. Dette gælder også for tab, som grundejerforeningen lider på grund af det enkelte medlem.

8. Generalforsamlingen

8.1 Grundejerforeningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

8.2 Afgørelser truffet af bestyrelsen kan indbringes for generalforsamlingen af ethvert medlem, som den pågældende afgørelse vedrører.

8.3 På den stiftende generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Gennemgang af vedtægter for grundejerforeningen samt beslutning om stiftelse af grundejerforeningen.
3. Valg af bestyrelse og suppleanter.
4. Vedtagelse af budget og fastsættelse af bidrag, evt. indskud.
5. Valg af revisor og revisorsuppleant.
6. Eventuelt.

9. Ordinær generalforsamling

9.1 Grundejerforeningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år så vidt muligt inden udgangen af maj måned.

9.2 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem.

9.3 Indkaldelsen skal som minimum angive tid og sted for generalforsamlingen. Med indkaldelsen skal følge

- dagsorden
- det underskrevne årsregnskab
- forslag til budget for indeværende regnskabsår
- forslag fra bestyrelsen, som ønskes behandlet på generalforsamlingen
- forslag fra medlemmerne, som ønskes behandlet på generalforsamlingen

9.4 Ethvert medlem har ret til at få et emne behandlet på generalforsamlingen. Forslag, som medlemmerne ønsker behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være

bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. Forslaget skal vedlægges indkaldelsen, og hvis indkaldelsen er sket, skal forslaget eftersendes. Forslaget skal sendes til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

9.5 På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år.
3. Aflæggelse af regnskab, underskrevet af revisor og bestyrelsen.
4. Valg af bestyrelse og suppleanter.
5. Vedtagelse af budget og fastsættelse af bidrag og eventuelt indskud.
6. Valg af revisor og revisorsuppleant.
7. Rettidigt indkomne forslag fra medlemmerne.
8. Eventuelt

10. Ekstraordinær generalforsamling

10.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når:

- bestyrelsen finder anledning hertil,
- efter skriftlig anmodning fra grundejerforeningens revisor,
- det begæres af et medlem
- en tidligere generalforsamling har besluttet det,
- et medlem kræver en bestyrelsesbeslutning indbragt for generalforsamlingen i henhold til vedtægterne.

10.2 Når ønske om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er fremsat over for bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 4 uger herefter, dog medregnes juli måned ikke.

10.3 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker af bestyrelsen med et varsel på mindst 2 uger ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem.

10.4 Med indkaldelsen skal følge det eller de forslag, der har givet anledning til den ekstraordinære generalforsamling.

11. Stemmeret

11.1 Ethvert medlem har stemmeret på generalforsamlingen med én stemme pr. ejendom.

11.2 Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller grundejerforeningens bestyrelse, forudsat at medlemmet skriftlig har givet fuldmagt hertil.

11.3 Hvis et medlem er et selskab eller en anden juridisk person, kan det pågældende medlem lade sig repræsentere af dennes tegningsberettigede personer eller i henhold til en skriftlig fuldmagt fra disse, forudsat at stemmeretten udøves af en myndig person eller grundejerforeningens bestyrelse.

12. Afstemning mv.

12.1 Generalforsamlingen vælger en dirigent, der afgør, om generalforsamlingen er lovlig, og som leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende

sagernes behandlingsmåde og afstemning. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.

12.2 Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingen eller dirigenten bestemmer, at afstemning skal være skriftlig.

12.3 Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Stemmeliged kan ikke anses for flertal.

12.4 Til beslutning om ændring af disse vedtægter samt andre væsentlige beslutninger, fx salg af fælles bestanddele og anvendelse af, kræves dog, at mindst 9/10 af stemmerne efter antal er repræsenteret på generalforsamlingen, samt at mindst 9/10 af de afgivne stemmer efter antal stemmer for forslaget.

12.5 Hvis forslaget uden at være vedtaget har opnået tilslutning fra mindst 9/10 af de afgivne stemmer, er bestyrelsen forpligtet til at indkalde til ny generalforsamling, der skal afholdes inden 6 uger, og hvor forslaget kan vedtages af 9/10 af de afgivne stemmer uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

12.6 Der udarbejdes et referat af forhandlingerne på generalforsamlingen. Referatet skal underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen. Referatet udsendes snarest til medlemmerne eller kan afhentes hos bestyrelsens medlemmer.

13. Bestyrelsen

13.1 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 5 medlemmer. Desuden vælges 2 suppleanter. Valgbare som formand, medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun ejerforeningens medlemmer, disses ægtefæller/samlever og myndige husstandsmedlemmer.

13.2 Bestyrelsesmedlemmerne og suppleanterne vælges for 2 år ad gangen.

13.3 Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere har den relation til grundejerforeningen, som i sin tid gjorde den pågældende valgbar, skal han af egen drift udtræde af bestyrelsen.

13.4 Bestyrelseshvervet er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

13.5 Umiddelbart efter den ordinære generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig selv med formand og næstformand, der vælges for 1 år ad gangen.

13.6 Hvis formanden eller næstformanden fratræder sit hverv i en valgperiode, vælger den øvrige bestyrelse en ny formand og næstformand, der fungerer indtil næste generalforsamling.

13.7 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller to bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

13.8 Bestyrelsens formand indkalder til møde med 2 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt bestyrelsesmedlem.

13.9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

13.10 Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens, eller i dennes fravær næstformandens, stemme afgørende.

13.11 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden med respekt af vedtægterne.

13.12 Der føres en protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne. Protokollen underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

14. Bestyrelsens opgaver

14.1 Det påhviler bestyrelsen at lede grundejerforeningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter, tinglyste deklarerationer og generalforsamlingens beslutninger i øvrigt.

14.2 Bestyrelsen har pligt til at sikre, at grundejerforeningen drives i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love og regler samt til at sørge for god og forsvarlig varetagelse af grundejerforeningens anliggender.

14.3 Bestyrelsen har den daglige ledelse af grundejerforeningen, herunder drift og vedligeholdelse af fællesarealer og fællesanlæg, og udøver de administrative opgaver, der er henlagt til grundejerforeningen.

14.4 Bestyrelsen har ret til at ansætte og fastsætte aflønning mv. af medarbejdere til drift og vedligeholdelse af fællesarealer mv.

14.5 Bestyrelsen skal udarbejde budget for grundejerforeningen samt påse, at bogføringen og formueforvaltningen sker på en efter grundejerforeningens forhold tilfredsstillende måde.

14.6 Bestyrelsen kan beslutte, at grundejerforeningen skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst $\frac{1}{4}$ af grundejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at sørge for, at grundejerforeningen tegner bestyrelsesansvarsforsikring.

15. Budget og opkrævning af bidrag

15.1 Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget, der viser grundejerforeningens forventede udgifter, og som forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

15.2 Til dækning af grundejerforeningens udgifter, betaler medlemmerne en årlig ydelse, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen på grundlag af det godkendte budget.

15.3 Medlemmerne er forpligtede til at betale en årlig ydelse ud fra det hidtil gældende budget, indtil et nyt budget er vedtaget af bestyrelsen og godkendt på generalforsamlingen.

15.4 Den årlige ydelse betales kvartalsvis eller månedsvis forud.

15.5 I tilfælde af uforudsete nødvendige udgifter er bestyrelsen bemyndiget til at opkræve ekstraordinære bidrag fra medlemmerne. Sådanne ekstraordinære bidrag må inden for et kalenderår ikke uden generalforsamlingens godkendelse samlet overstige 10 % af den årlige ydelse.

16. Regnskab og revision

16.1 Grundejerforeningens regnskabsår følger kalenderåret.

Første regnskab omfatter dog perioden fra grundejerforeningens stiftelse til den 31. december 2014.

16.2 Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.

16.3 Det af bestyrelsen vedtagne årsregnskab underskrives af den samlede bestyrelse og forsynes med påtegning af revisor.

16.4 Revisor har ret til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger samt til at fordrø enhver oplysning, som han finder, er af betydning for udførelsen af hans hverv.

16.5 Der føres en revisionsprotokol. I forbindelse med revisors beretning om revision af årsregnskabet, skal revisor angive, hvorvidt han finder forretningsgangen i grundejerforeningen betryggende.

16.6 Når der er sket indførelse i revisionsprotokollen, skal denne fremlægges på førstkommende bestyrelsesmøde og underskrives af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer, hvorved de bekræfter, at de er bekendt med indførelsen.

17. Kapitalforhold

17.1 Grundejerforeningen skal, bortset fra en rimelig driftskapital, ikke oparbejde nogen formue, men skal alene opkræve de nødvendige bidrag til at bestride grundejerforeningens udgifter.

17.2 Det kan dog af generalforsamlingen besluttes, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, fx fornyelser, eller at grundejerforeningen skal optage lån.

17.3 Grundejerforeningens kontante midler skal være opbevaret i et pengeinstitut. Dog kan administrator have en beholdning af en størrelse, der er nødvendig for varetagelse af den daglige drift.

18. Tegningsret

18.1 Grundejerforeningen tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og 1 bestyrelsesmedlem i forening.

19. Tinglysning

19.1 Nærværende vedtægt begæres hermed tinglyst pantstiftende for kr. 40.000,00 på matr.nr. 111 l, 111 k, 111 i, 111 h, 111 g, 111 f, 111 e, 111d, 111b og 19g Skanderborg Markjorder samt ejendomme, der udstykkes herfra med respekt af de på ejendommene tinglyste byrder og pantehæftelser, hvorom i øvrigt henvises til ejendommenes blade i tingbogen.

19.2 Nærværende vedtægt begæres hermed tinglyst servitutstiftende på matr.nr. 111c, 111m, 111 l, 111 k, 111 i, 111 h, 111 g, 111 f, 111 e, 111d, 111b og 19g Skanderborg Markjorder samt ejendomme, der udstykkes herfra med respekt af de på ejendommene tinglyste byrder og pantehæftelser, hvorom i øvrigt henvises til ejendommenes blade i tingbogen.

19.3 For ejendomme, der helt eller delvist anvendes til boligformål, og som er opdelt i ejerlejligheder, gælder følgende:

Til sikkerhed for ejerforeningens betaling af medlemsbidrag til grundejerforeningen og i øvrigt for ethvert krav, som grundejerforeningen måtte få mod ejerforeningen, tillægges grundejerforeningen sekundær pant inden for det pant, som den enkelte ejerlejlighedsejer etablerer til fordel for ejerforeningen.

20. Påtaleret

20.1 Påtaleberettiget er grundejerforeningen.

FØLGENDE HÆFTELSE

RESPEKTERES:

Landsejerlav:	Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer:	0111c
Dato/løbenummer:	21.02.2014-1005165101
Dokumenttype:	Ejerpantebrev
Hovedstol:	20.000.000 DKK
Rentesats:	0 %
Kreditor:	EJENDOMSSELSKABET SØBYEN A/S
Landsejerlav:	Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer:	0111m
Dato/løbenummer:	21.02.2014-1005165101
Dokumenttype:	Ejerpantebrev
Hovedstol:	20.000.000 DKK
Rentesats:	0 %
Kreditor:	EJENDOMSSELSKABET SØBYEN A/S
Landsejerlav:	Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer:	0111l
Dato/løbenummer:	21.02.2014-1005165101
Dokumenttype:	Ejerpantebrev
Hovedstol:	20.000.000 DKK
Rentesats:	0 %
Kreditor:	EJENDOMSSELSKABET SØBYEN A/S
Landsejerlav:	Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer:	0111k
Dato/løbenummer:	21.02.2014-1005165101
Dokumenttype:	Ejerpantebrev
Hovedstol:	20.000.000 DKK
Rentesats:	0 %
Kreditor:	EJENDOMSSELSKABET SØBYEN A/S

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111i

Dato/løbnummer: 21.02.2014-1005165101
Dokumenttype: Ejerpantebrev
Hovedstol: 20.000.000 DKK
Rentesats: 0 %
Kreditor: EJENDOMSSELSKABET SØBYEN A/S

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111h

Dato/løbnummer: 21.02.2014-1005165101
Dokumenttype: Ejerpantebrev
Hovedstol: 20.000.000 DKK
Rentesats: 0 %
Kreditor: EJENDOMSSELSKABET SØBYEN A/S

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111g

Dato/løbnummer: 21.02.2014-1005165101
Dokumenttype: Ejerpantebrev
Hovedstol: 20.000.000 DKK
Rentesats: 0 %
Kreditor: EJENDOMSSELSKABET SØBYEN A/S

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111f

Dato/løbnummer: 21.02.2014-1005165101
Dokumenttype: Ejerpantebrev
Hovedstol: 20.000.000 DKK
Rentesats: 0 %
Kreditor: EJENDOMSSELSKABET SØBYEN A/S

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111e

Dato/løbnummer: 21.02.2014-1005165101
Dokumenttype: Ejerpantebrev
Hovedstol: 20.000.000 DKK
Rentesats: 0 %
Kreditor: EJENDOMSSELSKABET SØBYEN A/S

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111d

Dato/løbnummer: 21.02.2014-1005165101
Dokumenttype: Ejerpantebrev
Hovedstol: 20.000.000 DKK
Rentesats: 0 %
Kreditor: EJENDOMSSELSKABET SØBYEN A/S

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder

Matrikelnummer: 0111b
Dato/løbenummer: 07.05.2009-9513-64
Dokumenttype: Realkreditpantebrev
Hovedstol: 4.007.000 DKK
Kreditor: Realkredit Danmark

**FØLGENDE SERVITUTTER
RESPEKTERES:**

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111c

Servitutter tinglyst til og med 17.03.2014 respekteres.

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111m

Servitutter tinglyst til og med 01.07.1985 respekteres.

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111l

Servitutter tinglyst til og med 01.07.1985 respekteres.

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111k

Servitutter tinglyst til og med 01.07.1985 respekteres.

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111i

Servitutter tinglyst til og med 01.07.1985 respekteres.

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111h

Servitutter tinglyst til og med 01.07.1985 respekteres.

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111g

Servitutter tinglyst til og med 01.07.1985 respekteres.

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111f

Servitutter tinglyst til og med 01.07.1985 respekteres.

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111e

Servitutter tinglyst til og med 01.07.1985 respekteres.

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111d

Servitutter tinglyst til og med 01.07.1985 respekteres.

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111b

Servitutter tinglyst til og med 01.07.1985 respekteres.

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0019g

Servitutter tinglyst til og med 20.08.1942 respekteres.

ERKLÆRINGER:

Planloven - kommunalbestyrelsens tilladelse indhentet
Kommunalbestyrelsen godkender ved sin underskrift
tinglysning af servituten, jfr. planloven § 42.

BILAG:

Bilagsreference: dc03f235-da47-4010-872a-453a9b4b68d2
Bilag referencekode: Andet.
Beskrivelse af bilag: 057042-1 - Rids, vedtægter

Bilagsreference: 21b2b989-8cbc-4bbb-97d5-b332d65ef5ba
Bilag referencekode: GML-dokument med koordinater til servitutter og bygning på
lejet grund.
Beskrivelse af bilag: 057042-1 - GML, vedtægter

Nedenstående anmelderoplysninger underskrives alene af anmelder.

ANMELDER:

Bech-Bruun
Langelinie Allé 35
2100 København Ø
CVR: 25089944

Kontaktoplysninger: Mette Brix,
72270000
mebr@bechbruun.com

Anmelders sagsnummer: 057042-1 grund/mebr

TINGLYSNINGSAFGIFT:

Afgift: 1.660 DKK

Afgiftspligtigt beløb: 0 DKK

STORKUNDENUMMER:

25089944

Tinglysningsafgift betalt i henhold til storkundeordning.

RESULTAT AF TINGLYSNING

EJENDOM:

Landsejerlav:

Skanderborg Markjorder

Matrikelnummer:

0111c

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

09.09.2014 09:44:14

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

BEMÆRKNINGER:

Prøvetinglysnings sag: Denne sag ville være blevet behandlet manuelt inden endelig tinglysning. Underskrifter, fuldmagter og prioritetsstilling er ikke prøvet.

EJENDOM:

Adresse:

Søbyen 16

8660 Skanderborg

Landsejerlav:

Skanderborg Markjorder

Matrikelnummer:

0111m

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

09.09.2014 09:44:14

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

BEMÆRKNINGER:

Prøvetinglysnings sag: Denne sag ville være blevet behandlet manuelt inden endelig tinglysning. Underskrifter, fuldmagter og prioritetsstilling er ikke prøvet.

EJENDOM:

Adresse:

Søbyen 43
8660 Skanderborg

Landsejerlav:

Skanderborg Markjorder

Matrikelnummer:

0111I

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

09.09.2014 09:44:14

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

BEMÆRKNINGER:

Prøvetinglysnings sag: Denne sag ville være blevet behandlet manuelt inden endelig tinglysning. Underskrifter, fuldmagter og prioritetsstilling er ikke prøvet.

EJENDOM:

Adresse:

Søbyen 41
8660 Skanderborg

Landsejerlav:

Skanderborg Markjorder

Matrikelnummer:

0111k

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

09.09.2014 09:44:14

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

BEMÆRKNINGER:

Prøvetinglysnings sag: Denne sag ville være blevet behandlet manuelt inden endelig tinglysning. Underskrifter, fuldmagter og prioritetsstilling er ikke prøvet.

EJENDOM:

Adresse:

Søbyen 39

8660 Skanderborg

Landsejerlav:

Skanderborg Markjorder

Matrikelnummer:

0111i

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

09.09.2014 09:44:14

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

BEMÆRKNINGER:

Prøvetinglysnings sag: Denne sag ville være blevet behandlet manuelt inden endelig tinglysning. Underskrifter, fuldmagter og prioritetsstilling er ikke prøvet.

EJENDOM:

Adresse:

Søbyen 37

8660 Skanderborg

Landsejerlav:

Skanderborg Markjorder

Matrikelnummer:

0111h

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

09.09.2014 09:44:14

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

BEMÆRKNINGER:

Prøvetinglysningssag: Denne sag ville være blevet behandlet manuelt inden endelig tinglysning. Underskrifter, fuldmagter og prioritetsstilling er ikke prøvet.

EJENDOM:

Adresse:

Søbyen 35
8660 Skanderborg
Skanderborg Markjorder
0111g

Landsejerlav:

Matrikelnummer:

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

09.09.2014 09:44:14

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

BEMÆRKNINGER:

Prøvetinglysningssag: Denne sag ville være blevet behandlet manuelt inden endelig tinglysning. Underskrifter, fuldmagter og prioritetsstilling er ikke prøvet.

EJENDOM:

Adresse:

Søbyen 33
8660 Skanderborg
Skanderborg Markjorder

Landsejerlav:

Matrikelnummer: 0111f

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

09.09.2014 09:44:14

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

BEMÆRKNINGER:

Prøvetinglysningssag: Denne sag ville være blevet behandlet manuelt inden endelig tinglysning. Underskrifter, fuldmagter og prioritetsstilling er ikke prøvet.

EJENDOM:

Adresse: Søbyen 31
8660 Skanderborg
Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111e

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

09.09.2014 09:44:14

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

BEMÆRKNINGER:

Prøvetinglysningssag: Denne sag ville være blevet behandlet manuelt inden endelig tinglysning. Underskrifter, fuldmagter og prioritetsstilling er ikke prøvet.

EJENDOM:

Adresse: Søbyen 29
8660 Skanderborg

Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111d

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

09.09.2014 09:44:14

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

BEMÆRKNINGER:

Prøvetinglysnings sag: Denne sag ville være blevet behandlet manuelt inden endelig tinglysning. Underskrifter, fuldmagter og prioritetsstilling er ikke prøvet.

EJENDOM:

Adresse: Søbyen 45
8660 Skanderborg
Landsejerlav: Skanderborg Markjorder
Matrikelnummer: 0111b

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

09.09.2014 09:44:14

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

BEMÆRKNINGER:

Prøvetinglysnings sag: Denne sag ville være blevet behandlet manuelt inden endelig tinglysning. Underskrifter, fuldmagter og prioritetsstilling er ikke prøvet.

EJENDOM:

Adresse: Sølundvej 9

Landsejerlav: 8660 Skanderborg
Matrikelnummer: Skanderborg Markjorder
0019g

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

09.09.2014 09:44:14

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

BEMÆRKNINGER:

Prøvetinglysningssag: Denne sag ville være blevet behandlet manuelt inden endelig tinglysning. Underskrifter, fuldmagter og prioritetsstilling er ikke prøvet.